

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DEL LICEO CLASSICO “F.PETRARCA” DI AREZZO

Art.1 - Orari

1. La Biblioteca del Liceo Classico F.Petrarca di Arezzo è aperta per il periodo di attività didattica dall'1.9 al 30.6 il giovedì dalle 15 alle 18 ed esclusivamente per il prestito il lunedì, il martedì, il giovedì e il venerdì 9.30 in orario mattutino.

2. La Biblioteca rimane chiusa nei giorni festivi indicati dal calendario scolastico.

Art.2 - Accesso alla Biblioteca

L'accesso alla Biblioteca è aperto a studenti e docenti dell'istituto.

Nei locali delle Biblioteche deve essere osservato il massimo silenzio.

E' rigorosamente vietato fumare.

Art.3 - Consultazione

1. Sono ammessi alla consultazione in sede, del materiale librario, di ricerca d'archivio e multimediale, gli studenti, i docenti, il personale tecnico - amministrativo del Liceo Classico “F.Petrarca” di Arezzo e, più in generale, tutti coloro che per motivi di studio o di documentazione abbiano bisogno di utilizzare il materiale conservato.

2. Il materiale collocato nelle vetrine all'interno dell'istituto può essere consultato facendone richiesta e consegnando un documento d'identità al personale. E' disponibile, per l'identificazione delle collocazioni di tutto il materiale bibliografico, un catalogo elettronico su computer in rete, un catalogo a schede, ordinato per soggetto e autore.

Art.4 - Prestito a domicilio

1. E' ammesso il servizio di prestito a domicilio di tutto il materiale bibliografico ad eccezione di:

- * libri rari ed antichi;
- * dizionari;
- * volumi di enciclopedie;
- * fascicoli e volumi di riviste;

2. I testi della biblioteca possono essere presi a prestito:

- * dagli studenti dell'istituto, dai loro docenti, dal personale tecnico amministrativo della scuola,
- * dagli studenti universitari e dagli studiosi che ne facciano motivata richiesta.

3. Il servizio di prestito si svolge dietro compilazione dell'apposita scheda, fino ad un massimo di due libri, per un periodo non superiore a 30 giorni. Il periodo di prestito può, eventualmente, a seguito autorizzazione del personale addetto, essere rinnovato per altri 15 giorni.

Art.5 - Termini per la restituzione

1. I libri vanno restituiti entro e non oltre la scadenza indicata sulla scheda di prestito direttamente al personale della Biblioteca, che controllerà all'atto del ricevimento lo stato in cui questi si trovano e farà apporre firma “per restituzione”.

2. In caso di mancata restituzione, il personale addetto darà comunicazione.

3. Chiunque non restituisca un'opera avuta in prestito a qualsiasi titolo o la restituisca comunque danneggiata è tenuto a sostituirla con un altro esemplare integro della stessa edizione. Qualora ciò non fosse possibile, dovrà accollarsi tutti gli oneri, compreso il risarcimento dei danni.

Art.6 - Obblighi per l'utente

1. L'utente che riceve un libro in lettura o in prestito deve controllare l'integrità e lo stato di conservazione del libro ricevuto e segnalare, a suo disarcico, eventuali danneggiamenti del volume al personale addetto.

2. L'utente deve osservare la massima puntualità nella restituzione dei libri.

3. E' fatto divieto all'utente di prestare ad altri un'opera ricevuta in prestito.

4. I libri presi in prestito dovranno comunque essere restituiti entro 15 giorni dalla fine delle scuola. I testi usati per gli esami di stato dovranno essere restituiti prima della pubblicazione degli scrutini.

Art.7 - Sanzioni

1. Per il danneggiamento o smarrimento del volume, il lettore sarà sospeso dal prestito e dalla lettura di altri testi.

3. Per la mancata restituzione di un prestito, trascorsi 30 giorni dall'ultimo sollecito effettuato, il personale addetto inoltrerà comunicazione scritta al Preside.

Art.8 - Servizio fotocopie

E' possibile eseguire fotocopie, a pagamento, servendosi, con l'assenso del personale, delle macchine fotocopiatrici dell'Istituto.

Gli utenti possono fotocopiare il materiale della biblioteca nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di diritto d'autore.

Art.9 - Distribuzione del Regolamento

Copia del presente Regolamento è a disposizione degli utenti della Biblioteca ed affissa all'albo.

Art.10 - Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia di Biblioteche.

Le nuove accessioni vengono inventariate distintamente tra pubblicazioni periodiche ed opere monografiche o altro materiale non librario.

