

LICEO GINNASIO "F. PETRARCA" - AREZZO
con sezione musicale annessa

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

SCIENTIFICI E MULTIMEDIALI

NORME GENERALI

1. Questo regolamento ha la funzione di disciplinare l'accesso, l'utilizzo e l'uso, dei laboratori, delle aule speciali e delle postazioni multimediali presenti presso il Liceo Ginnasio "F. Petrarca" di Arezzo, e delle loro attrezzature e strumentazioni.

LABORATORI

2. Il suddetto Liceo è dotato, per le lezioni sperimentali e le attività di supporto didattico, dei seguenti laboratori ed aule speciali:

Sede Centrale di Via Cavour n. 44

Laboratorio di fisica

Laboratorio di chimica

Laboratorio multimediale

- Aule speciali:

Aula Magna

Aula "Rotonda"

Biblioteca di consultazione

Sede staccata di Via Garibaldi n. 141

Laboratorio di Informatica

- Aula speciale:

Postazione p.c. per attività del settore musicale

3. Il Laboratorio di Fisica è dotato di 54 posti a sedere, disposti ad anfiteatro; è destinato ad attività di lezione sperimentale, dimostrativa, frontale per le materie Fisica e Chimica ed è attrezzato con le seguenti dotazioni:

banco per dimostrazioni con attacchi per gas metano e prese di corrente a 220 V e 6 Vcc

postazione multimediale collegata in rete

schermo per proiezione

cappa per fumi

pompa aspirante per prove a vuoto

televisore per impianto meteosat

4. Il Laboratorio di chimica è dotato di 8 banchi per un totale di 24 posti a sedere; è destinato ad esercitazioni dimostrative e per lavori di gruppo di Fisica e Chimica; vi sono presenti una bilancia di precisione a pesi, una bilancia elettronica con portata 200gr, una centrifuga ed un forno per essiccazioni; ogni banco ha la seguente attrezzatura:

attacco per gas metano

attacco acqua corrente

prese di corrente 220 V e 6/12 Vcc

becco bunsen con treppiede e reticella con materiale isolante termico in porcellana

piano di materiale ignifugo

5. Il Laboratorio Multimediale è dotato di banchi disposti a quadrato dove sono dislocate le postazioni multimediali per un totale di 14 p.c.; è adibito a lezione frontale per la didattica inerente la sperimentazione PNI e per tutte quelle attività di video scrittura e ricerca in Internet che servano come supporto o come parte integrante della attività di insegnamento di qualsiasi altra disciplina.

Tutte le postazioni ivi presenti, comprese quelle situate nelle aule speciali e nei laboratori, sono collegate fra loro da un impianto di rete per p. c. gestito da un server e collegate alla rete Internet ed Intranet locale

tramite un router ADSL.

Ogni postazione del laboratorio multimediale è composta dalle seguenti attrezzature:

unità centrale, tastiera, mouse e monitor; è altresì presente una stampante di rete laser, una stampante a getto di inchiostro ed uno scanner collegati a due diverse postazioni, un impianto di amplificazione audio, un videoproiettore ed un armadietto con le attrezzature necessarie al funzionamento della rete per p. c. (un modem ADSL, tre hub ed un patch panel).

6. Le tre aule speciali sopra menzionate sono così dotate

Aula Magna: postazione p. c. collegata alla rete, videoproiettore, videoregistratore, schermo elettrico, impianto di amplificazione con n.4 microfoni e attacco di antenna per impianto satellitare.

Biblioteca di consultazione: 2 p.c. collegati in rete, scanner piano formato A3, stampante laser

Aula "Rotonda": postazione p. c. collegata in rete, videoproiettore, stampante a getto di inchiostro e scanner

ACCESSO AI LABORATORI ed AULE SPECIALI

7. Ai Laboratori ed alle Aule Speciali sopra menzionate hanno accesso: tutte le classi, purché accompagnate dal rispettivo docente, il quale, insieme all'Assistente Tecnico, avrà la cura dell'apertura e chiusura dei laboratori, nonché tutti gli insegnanti ed il personale del sopra citato Liceo "Tetrarca"; hanno altresì accesso, tutti coloro che per motivi di lavoro, di aggiornamento o di altra attività, abbiano avuto la preventiva autorizzazione della Dirigenza scolastica per svolgervi le attività correlate al loro uso (vedi art. 3,4,5,6)

8. L'accesso ai laboratori, salvo casi impreveduti e comunque giustificati, avviene compilando da parte dell'insegnante il calendario settimanale delle prenotazioni affisso alla porta del Laboratorio od Aula Speciale.

In tale prenotazione sarà specificata, la classe, l'insegnante e l'uso che si intende fare del laboratorio e delle sue attrezzature.

Per ogni altra necessità l'insegnante avrà cura di contattare l'assistente tecnico specifico.

9. Nei periodi in cui non è prevista attività didattica nel Laboratorio, di norma durante la mattinata o di pomeriggio sarà permesso accedere al sopraccitato Laboratorio, previa richiesta scritta da parte del docente, ad un numero limitato di alunni; in tale richiesta da presentare almeno tre giorni prima dell'utilizzo verranno riportate: la data, il nome degli alunni, il motivo ed il tempo di uso.

Tali attività si svolgeranno sotto la responsabilità dell'insegnante stesso e l'apertura e la chiusura del Laboratorio sarà garantita dal personale Collaboratore Scolastico in servizio.

10. In tutti i casi non menzionati sarà vietato l'accesso ai Laboratori Scientifici ed alle Aule Speciali.

IL PERSONALE DOCENTE

11. L'insegnante, durante lo svolgimento delle esercitazioni o delle attività svolte in qualsiasi laboratorio o aula speciale, si accerterà che gli studenti usino le attrezzature e le strumentazioni nella maniera più idonea nel rispetto della loro funzionalità e del loro decoro.

L'ASSISTENTE TECNICO

12. L'Assistente Tecnico collabora in stretto contatto con l'insegnante allo svolgimento delle esercitazioni e delle altre attività che si svolgono nei laboratori ai quali è assegnato, approntandone postazioni e strumentazioni necessarie e avendo cura di tenere le apparecchiature efficienti.

Nelle attività che si svolgono nei laboratori ed alle quali non è richiesta la sua presenza, l'assistente tecnico

avrà solo il compito di controllare che tutta l'attrezzatura sia lasciata in ordine e nello stato di efficienza che aveva in precedenza.

GLI STUDENTI

13. Gli studenti, nei laboratori e nelle aule speciali, sono tenuti a conformare il proprio comportamento al rispetto del luogo e delle attrezzature e strumentazioni che vi si trovano ed a seguire attentamente le istruzioni dell'insegnante e dell'assistente tecnico durante lo svolgimento di tutte le attività che si svolgeranno.

LABORATORIO MULTIMEDIALE E DI INFORMATICA

14. Il laboratorio Multimediale della sede Centrale del Liceo Petrarca ed il Laboratorio di Informatica della sede Staccata per la loro particolarità richiedono una configurazione di rete e del sistema nel suo complesso specifica così strutturata:

- tutte le postazioni sono collegate in rete fra di loro e con Internet tramite un router ADSL, il sistema è gestito da un server di rete e sul quale può operare solo il personale addetto.

Ogni utente, sia esso insegnante, personale ATA o studente ha nel disco fisso del server di rete una cartella personale alla quale si accede tramite l'immissione del nome utente e della password che viene consegnata ad ognuno al momento del primo ingresso nel sistema e resterà valida per tutta la permanenza nel nostro Istituto.

15. Nella sede del Ginnasio tale procedura è valida nell'aula di Informatica con le stesse modalità sopra citate.

16. Chiunque utilizzi in qualsivoglia Laboratorio una postazione Multimediale, avrà cura di riempire lo stampato riguardante il registro d'uso relativo alla rispettiva postazione (situato vicino alla macchina stessa) dove dovranno essere riportate: la data, il nome di chi lo usa, i software utilizzati ed eventuali anomalie o malfunzionamenti riscontrati.

17. L'insegnante che utilizza il laboratorio con la propria classe avrà cura di far sì che ogni allievo o gruppo, se il lavoro è di equipe, riempiano lo stampato sopraindicato riferito alla postazione nella quale hanno svolto il proprio lavoro

18. In ogni singola postazione di qualsiasi laboratorio è fatto divieto di introdurre floppy disk di non controllata e sicura provenienza, e che possano quindi provocare malfunzionamenti o compromissione dell'efficienza della macchina stessa o dell'intera rete.

19. E' altresì fatto divieto a tutti, di installare su qualsiasi postazione, software o programmi di qualsiasi natura senza la preventiva autorizzazione del responsabile del settore multimediale.

20. Ogni anomalia, malfunzionamento o rottura di apparecchiature che si verificheranno durante il lavoro ad una qualsiasi postazione saranno trascritte nel registro d'uso di ogni macchina, come sopra riportato, e se possibile immediatamente segnalate al personale addetto.

21. Nelle aule speciali, dove sono presenti postazioni multimediali, si osserveranno le medesime disposizione valide per i laboratori

MANUTENZIONI e CONTROLLI

22. Nei laboratori e nelle aule Speciali sono attivati tutta una serie di operazioni di controllo e manutenzione ordinaria, sistematica e straordinaria per mantenere efficiente il funzionamento delle singole postazione e della rete nelle sua interezza
23. Saranno attivati controlli periodici degli accessi alla rete e degli accessi ad Internet con riscontri dei siti visitati da ciascuna postazione
24. Saranno attivati anche controlli riguardanti interventi di manutenzione a livello hardware quali: scandisck, deframmentazione dei file, pulizia file temporanei di Internet e dei vari software utilizzati.
25. Le anomalie riscontrate durante tali operazioni e dovute ad un uso scorretto ed improprio delle postazioni saranno comunicate al Responsabile del settore multimediale ed all'Ufficio del Dirigente scolastico per i provvedimenti del caso
26. Richieste da parte degli insegnanti di installazioni riguardanti qualsiasi tipo di nuovi software dovrà essere preventivamente concordato con il Responsabile del Settore multimediale e da esso autorizzato. L'operazione di installazione una volta autorizzata sarà eseguita, se nelle loro capacità, dal personale addetto.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO MULTIMEDIALE

27. Il Responsabile del settore Multimediale per l'intero anno scolastico è il Docente che ricopre la Figura Obiettivo nominata dal Collegio Docenti per l'area Informatica.

Per il presente a. s. 2005/2006 la Figura Obiettivo sopra citata è la Prof.ssa Paola Spillantini

NORME FINALI

28. Per tutte le istanze e necessità non contemplate nel presente regolamento si rimanda alla disciplina e deliberazione degli organi competenti.

